

Reiselederinstruks

Vedtatt av svømmestyret i SK Speed, redigert mars 2019

Alle som representerer klubben må opptre i tråd med det klubben skal stå for.

Styret har derfor vedtatt retningslinjer for reiser og representasjon.

Retningslinjene skal benyttes ved alle treningssamlinger og konkurranser der vår klubb er representert, foruten det sportslige, er det et mål for alle turer i klubbens regi at alle utøverne kommer hjem med en positiv totalopplevelse.

Reiselederne kan i stor grad bidra til dette ved å tilrettelegge for nok mat, nok søvn og gode sosiale forhold, trenerne har først og fremst et sportslig ansvar, så en god dialog mellom reiseledere og trenere er viktig.

Dersom en trener er reiseleder, må han/hun dekkes opp med støtte på oppgaver som er utenomsportslige.

1. På alle reiser i regi av klubben, skal det utpekes en ansvarlig reiseleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst, styret bestemmer i samarbeid med trenerne hvem som skal være reiseledere på reiser til stevner, treningsleirer og konkurranser.

Om det settes opp flere reiseledere blir disse enig seg mellom om eventuell fordeling av arbeidsoppgaver.

2. Alle barn under 10 år skal ha følge av foresatte eller annen foresatt dersom reisen innebærer overnatting. Det kan settes avtaler med annen forelder om å overdra dette ansvaret. Dette skal være skriftlig inngått på forhånd.

3. Alle foreldre som deltar på reisen skal bistå reiseledere om dette er nødvendig.

4. På reiser til utlandet skal alle barn under 12 år ha med foresatt. Er det første gang noen mellom 12 og 13 år deltar i utlandet skal foresatte være med, selv om barnet er over 12 år. Alder ved utenlandsreise gjelder med mindre annet er avtalt

5. Reiseleder har det overordnede ansvaret for at reisen foregår etter de retningslinjer klubben har bestemt, og skal sammen med trenerne bidra til trivsel for alle deltakerne.

6. Reiseleder rapporterer til styret eller daglig leder evt bakvakt hjemme i følgende saker: Overgrepssaker. Ulykke med personskader. Dødsfall blant klubbens medlemmer. Økonomisk utroskap. Klare brudd på det klubben ønsker å stå for. Andre saker som kan medføre spesielle medieoppslag, eller oppmerksomhet fra det offentlige.

7. Reiseleder har sammen med trener ansvar for at alle utøverne er tilstede på gitte aktiviteter til enhver tid.

8. Reiseleder påser at nødvendig informasjon blir gitt til deltakerne underveis.

9. Reiseleder påser at all bagasje er med. De yngste deltakerne kan trenge bærehjelp av noen eldre.

10. Reiseleder skaffer seg oversikt over og informerer deltagerne om stedet og gir beskjed om hvor deltakerne skal sove, sanitærforhold og hvor man skal spise.

11. Tidspunkt for måltider avtales med trenerne i forhold til stevnetider/treningstider. Reiseleder legger best mulig til rette for måltidene ut fra hvilken informasjon som er gitt på forhånd og de kjøkkenmuligheter som er tilgjengelige.

12. For enkelte turer må tørrmat, saft, engangskopper, bananer, rosiner etc. kjøpes inn på forhånd. Dette er reiseleders ansvar.

13. Reiseleder(e) er også heiagjeng og oppmuntrer under stevner. Trener har full konsentrasjon om de som til enhver tid konkurrerer. Reiseleder bør håndtere alle utenomsportslige spørsmål, sosiale konflikter, hodepine etc. underveis.

14. Oppmøte til øvelser, samlinger og treninger under stevner/samlinger og treningsleire er den enkelte utøvers ansvar, trener besørger all relevant info.

15. Tilstrekkelig søvn er essensielt for å kunne yte godt. Det bør legges til rette for at også de yngste

får nok søvn. Reiseleder i samarbeid med trenerne er ansvarlig for at leggetid og "stille-tid" formidles. De eldste kan gjerne ha senere tidspunkt enn de yngste.

16.Ved hjemkomst må reiseleder sjekke at hver enkelt blir hentet på riktig sted og til rett tid. Pass på at du som reiseleder får utøvere og eller foresatte til å komme bort å bekrefte at de blir hentet

17.Reiseleder i samarbeid med kommunikasjonsansvarlig koordinerer reiserapport med bilder og tekst som kan legges ut på hjemmesiden.

18.Krav om utlegg som reiseutgifter, innkjøp mv. leveres til kasserer etter turen sammen med originale kvitteringer og et kort regnskap.

19.Foreldre er ansvarlig for å informere reiseleder om medisiner som utøvere trenger hjelp til.

20.For enkelte utøvere er dette kanskje deres første stevne eller deres første reise uten foreldrene. Enkelte kjenner kanskje heller ikke de andre barna særlig godt. Reiseleder må være spesielt oppmerksom ovenfor disse barna.

21.Reiseleder bør ha med enkelt førstehjelpsutstyr som plaster, allergitabletter og smertestillende . I konkurransehaller er det hallen/stevnearrangør som har hovedansvar for medisinsk hjelp.

22.All bruk av rusmidler er forbudt herunder snus og røyk . Brudd rapporteres til styret.

23.Godteri , brus , is og energidrikker er ikke tillatt hvis ikke annet avtales med trener.

24.Reiseleder skal ha en fast kontaktperson hjemme , om ikke annet avtales er det naturlig at dette er Daglig leder som er kontaktperson dersom noe skjer på turen, Dette kan også ses i lys av hvem som skal få rapporter om hendelser i pkt 6